

نظام رصين – نموذج صلاحيات المستخدمين على النظام المالي

بيانات المدخل (الموظف المخول بتقديم الطلبات):

اسم الموظف: _____ الرقم الوظيفي: _____

البريد الإلكتروني: _____ رقم التواصل: _____

الصلاحيات:

المجموعة	نوع التعديل	المجموعة	نوع التعديل
محاسب التكاليف	<input type="checkbox"/> إضافة <input type="checkbox"/> إلغاء	رئيس حسابات الذمم الدائنة	<input type="checkbox"/> إضافة <input type="checkbox"/> إلغاء
رئيس حسابات التكاليف	<input type="checkbox"/> إضافة <input type="checkbox"/> إلغاء	محاسب العملاء	<input type="checkbox"/> إضافة <input type="checkbox"/> إلغاء
محاسب دفتر الأستاذ العام	<input type="checkbox"/> إضافة <input type="checkbox"/> إلغاء	رئيس حسابات العملاء	<input type="checkbox"/> إضافة <input type="checkbox"/> إلغاء
رئيس الحسابات العامة	<input type="checkbox"/> إضافة <input type="checkbox"/> إلغاء	محاسب الخزينة	<input type="checkbox"/> إضافة <input type="checkbox"/> إلغاء
محاسب الأصول الثابتة	<input type="checkbox"/> إضافة <input type="checkbox"/> إلغاء	محاسب النقد والبنوك	<input type="checkbox"/> إضافة <input type="checkbox"/> إلغاء
رئيس حسابات الأصول الثابتة	<input type="checkbox"/> إضافة <input type="checkbox"/> إلغاء	رئيس حسابات النقد والبنوك	<input type="checkbox"/> إضافة <input type="checkbox"/> إلغاء
محاسب المدفوعات	<input type="checkbox"/> إضافة <input type="checkbox"/> إلغاء	مسؤول الموازنة	<input type="checkbox"/> إضافة <input type="checkbox"/> إلغاء
رئيس حسابات المدفوعات	<input type="checkbox"/> إضافة <input type="checkbox"/> إلغاء	رئيس قسم الموازنة	<input type="checkbox"/> إضافة <input type="checkbox"/> إلغاء
محاسب الذمم الدائنة	<input type="checkbox"/> إضافة <input type="checkbox"/> إلغاء	صلاحيات أخرى	<input type="checkbox"/> إضافة <input type="checkbox"/> إلغاء

ملاحظات:

1. توقيع مدير الإدارة التي يعمل بها المستخدم الطالب للصلاحيات على هذا النموذج يعتبر إقرار منه بأن المستخدم تلقى التدريب المناسب على النظام والمهام التي سيعمل عليها. وبأن الصلاحيات الممنوحة له نظامية وتوافق المهام المكلف بها هذا الموظف، وأن أي إساءة لاستخدام المعلومات التي سيطلع عليها المستخدم نتيجة عمله على النظام أو الأخطاء التي تنتج عن عدم معرفة كاملة بالنظام تكون مسؤوليتها محصورة على الإدارة التي يعمل بها المستخدم.
2. يجب تعبئة جميع الحقول.

مدير النظام بالمشروع	مصادقة الجهة	مقدم الطلب
اسم المسؤول:	اسم المسؤول:	الاسم:
وظيفة:	وظيفة:	التوقيع:
التوقيع:	التوقيع:	
الختم:	الختم:	
تم تنفيذ المطلوب: <input type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا	اسم المنفذ:	مدير المشروع:

(لا يعتبر النموذج مكتمل دون ختم الجهة التي يعمل بها الموظف طالب الصلاحية)

- أقر على الاطلاع على سياسة أمن المعلومات وسياسة إدارة الأصول وسياسة كلمة المرور
- إرفاق اتفاقية استخدام الكمبيوتر بعد توقيعها وختمها
- إرسال النماذج على البريد الإلكتروني: Erpservice@ksu.edu.sa