

دليل المستخدم لنقل أو إرجاع العهد

جامعة الملك سعود

الفهرس

2	1 إرجاع العهد
2	1.1 إرجاع العهد من موظف
5	1.2 إرجاع العهد من إدارة
9	2 نقل العهد
9	2.1 نقل العهد من إدارة إلى إدارة
13	2.2 نقل العهد من موظف إلى موظف
16	2.3 نقل العهد من موظف إلى إدارة
19	2.4 نقل العهد من إدارة إلى موظف

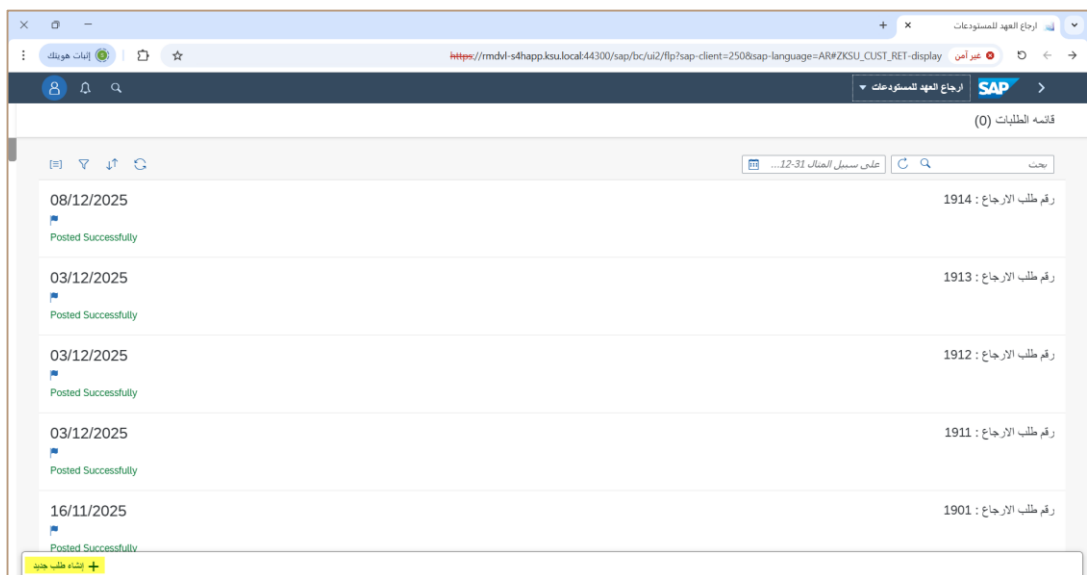
1.1 إرجاع العهد من موظف

1. لإرجاع العهدة يقوم المختص بالدخول على موقع رصين.

2. يقوم باختيار طلب إرجاع عهد الجامعة.



3. يتم النقر على إنشاء طلب جديد.



4. بعد ذلك يتم النقر على خيار رقم الموظف ثم على موافق.

5. في تفاصيل الطلب يتم إدخال البيانات المطلوبة في الحقول (الوحدة، رقم الموظف، مستودع الربيع، سبب الربيع) بالإضافة إلى الحقول الاختيارية (اسم المستلم، رقم الاتصال بصاحب الجهاز).

6. بعد ذلك يتم النقر على تبويب الأصول و سيقوم النظام بإظهار العهد حسب الأصناف و الكميات.

لإرجاع كل العهد المسجلة على الموظف يتم النقر على **اختيار كل الأصناف** وسيقوم النظام بإدخال الكميات بشكل تلقائي في حقل الكمية المرجعة. لإرجاع عهد محددة يتم إدخال الكمية المراد إرجاعها في حقل الكمية المرجعة، إذا كانت الكمية المرجعة تساوي الكمية المتوفرة سيقوم النظام باختيار كل العهد بشكل تلقائي.

أما إذا كانت الكمية المرجعة أقل من الكمية المتوفرة فيجب النقر على **Select Serials** لاختيار العهد من الشاشة التالية

ملاحظة: في حالة عدم ظهور خيار **Select Serials** سيقوم النظام باختيار العهد بشكل تلقائي.

7. يتم النقر على **حفظ الطلب** ثم على **تأكيد** فيقوم النظام بإظهار الشاشة التالية

8. يقوم النظام بعرض رسالة بإنشاء مستند الإرجاع برقم مرجعي 1921.

✓ ارجاع العهد للمستودعات

تم إنشاء الطلب بنجاح و الرقم المرجعي : 1921

موافق

1.2 إرجاع العهد من إدارة

1. لإرجاع العهدة يقوم المختص بالدخول على موقع رصين.

2. يقوم باختيار طلب إرجاع عهد الجامعة.

طلب ارجاع عهد الجامعة

إنشاء طلب جديد

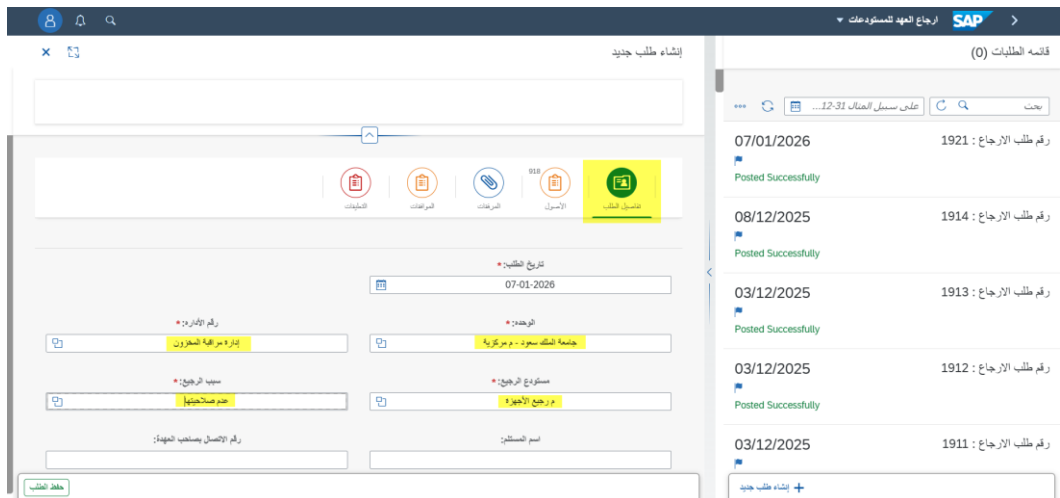
3. يتم النقر على إنشاء طلب جديد.

قائمة الطلبات (0)	
08/12/2025	رقم طلب الإرجاع : 1914
Posted Successfully	
03/12/2025	رقم طلب الإرجاع : 1913
Posted Successfully	
03/12/2025	رقم طلب الإرجاع : 1912
Posted Successfully	
03/12/2025	رقم طلب الإرجاع : 1911
Posted Successfully	
16/11/2025	رقم طلب الإرجاع : 1901
Posted Successfully	
+ إنشاء طلب جديد	

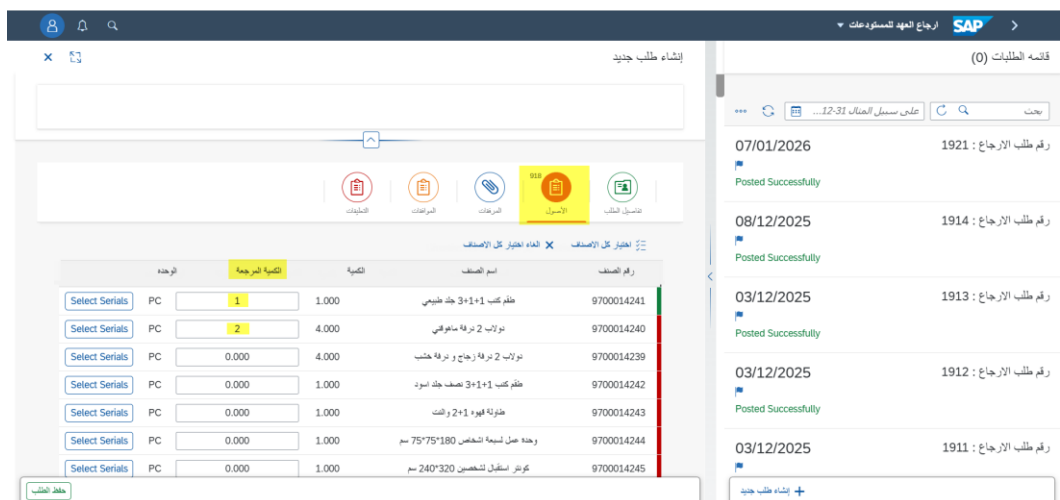
4. بعد ذلك يتم النقر على خيار رقم الإدارة ثم على موافق.



5. في تفاصيل الطلب يتم إدخال البيانات المطلوبة في الحقول (الوحدة، رقم الموظف، مستودع الربيع، سبب الربيع) بالإضافة إلى الحقول الاختيارية (اسم المستلم، رقم الاتصال بصاحب الجهاز).



6. بعد ذلك، يتم النقر على تبويب الأصول و سيقوم النظام بإظهار العهد حسب الأصناف و الكميات.



لإرجاع كل العهد المسجلة على الإدارة يتم النقر على **اختيار كل الأصناف** و سيقوم النظام بإدخال الكميات بشكل تلقائي في حقل الكمية المرجعة. لإرجاع عهد محددة يتم إدخال الكمية المراد إرجاعها في حقل الكمية المرجعة، إذا كانت الكمية المرجعة تساوي الكمية المتوفرة سيقوم النظام باختيار كل العهد بشكل تلقائي.

أما إذا كانت الكمية المرجعة أقل من الكمية المتوفرة فيجب النقر على **Select Serials** لاختيار العهد من الشاشة التالية

رقم الأصل	رقم الصنف	اسم الصنف	الكمية	الرقم التسلسلي	الوحدة	الحالة
900910194699	9700014240	نولاب 2 درجة ماهرقي	1.000	2	PC	مقبول
900910194700	9700014240	نولاب 2 درجة ماهرقي	1.000	3	PC	مقبول
900910194701	9700014240	نولاب 2 درجة ماهرقي	1.000	4	PC	مرفوض
900910194702	9700014240	نولاب 2 درجة ماهرقي	1.000	5	PC	مرفوض

ملاحظة:

- في حالة عدم ظهور خيار **Select Serials** سيقوم النظام باختيار العهد بشكل تلقائي.
- للرجوع إلى قائمة الأصناف يتم النقر على **الأصناف**.

7. يتم النقر على **حفظ الطلب** ثم على **تأكيد** فيقوم النظام بإظهار الشاشة التالية

② حفظ الطلب	
هل أنت متأكد من حفظ بيانات الطلب؟	
إلغاء	تأكيد

8. ليقوم النظام بعرض رسالة بإنشاء مستند الإرجاع برقم مرجعي 1922.

✓ ارجاع العهد للمستودعات
تم إنشاء الطلب بنجاح و الرقم المرجعي : 1922
موافق

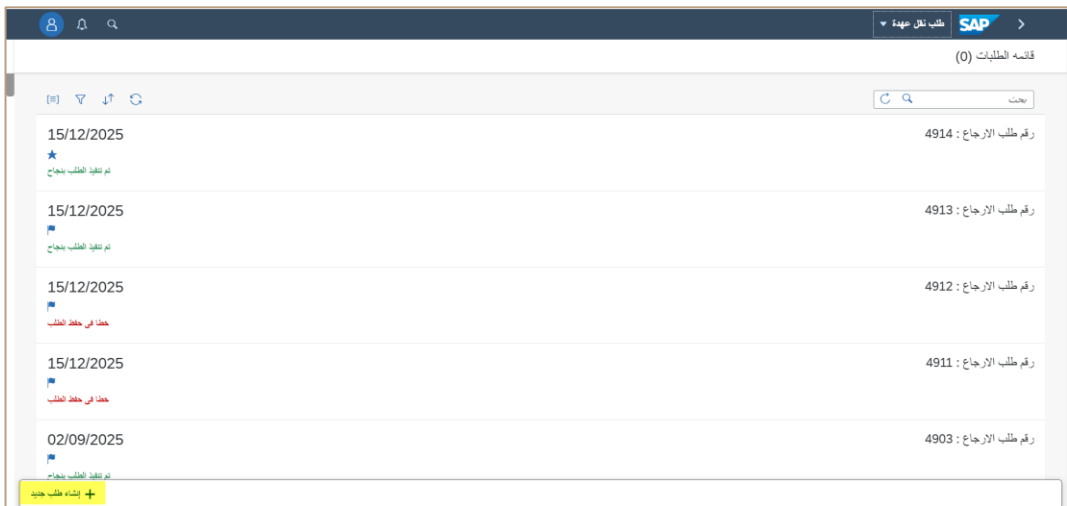
2.1 نقل العهد من إدارة إلى إدارة

1. للنقل العهدة يقوم المختص بالدخول على موقع رصين.

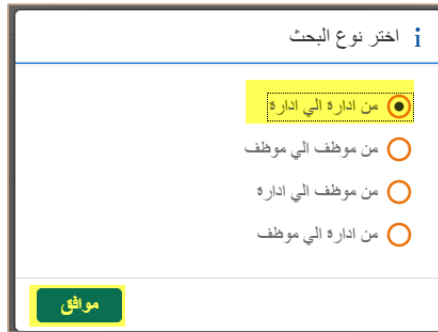
2. يقوم باختيار طلب إرجاع عهد الجامعة.



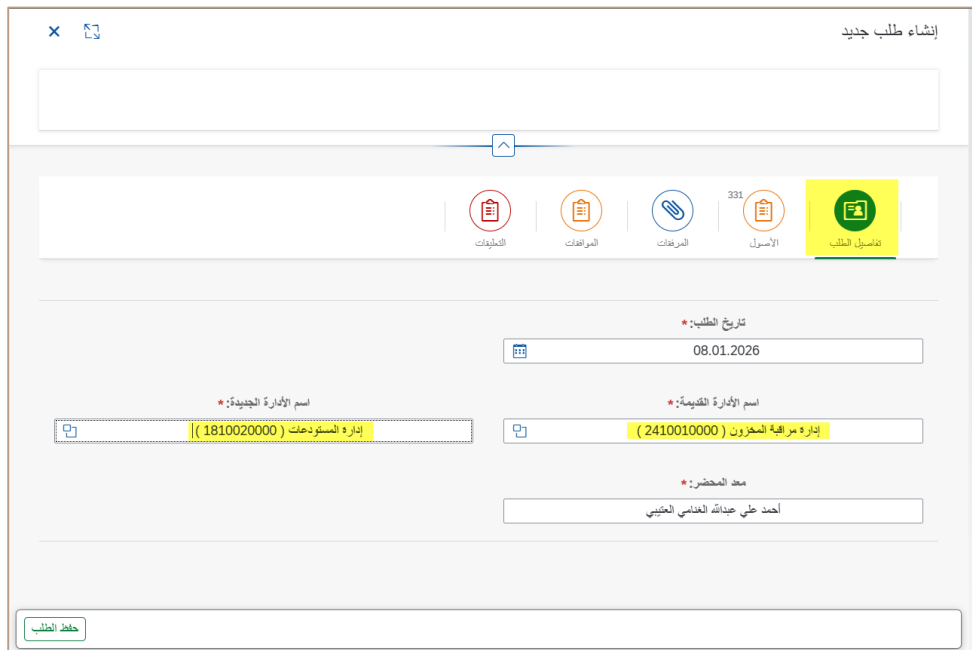
3. يتم النقر على إنشاء طلب جديد.



4. بعد ذلك يتم النقر على خيار **من إدارة إلى إدارة** ثم على **موافق**.



5. في تفاصيل الطلب يتم إدخال البيانات المطلوبة في الحقول (تاريخ الطلب، إسم الإدارة القديمة، إسم الإدارة الجديدة، معد المحضر).



6. بعد ذلك يتم النقر على تبويب **الأصول** و سيقوم النظام بإظهار العهد حسب الأصناف و الكميات.

إنشاء طلب جديد

قائمة الطلبات (0)

15/12/2025 4914: رقم طلب الإرجاع :
تم تنفيذ الطلب بنجاح

15/12/2025 4913: رقم طلب الإرجاع :
تم تنفيذ الطلب بنجاح

15/12/2025 4912: رقم طلب الإرجاع :
حفظ في حقل الطلب

15/12/2025 4911: رقم طلب الإرجاع :
حفظ في حقل الطلب

02/09/2025 4903: رقم طلب الإرجاع :
إنشاء طلب جديد

الوحدة	الكمية	الكمية المتبقية	اسم الصنف	رقم الصنف
EA	1	1.000	سيرافو كيا 2019 - س ل 9259 أبيض 1897	9700035747
EA	1	1.000	سيرافو كيا 2016 ج دب 5634 أبيض 1820	9700035646
EA	0.000	1.000	الشراب هونداي 2016 ح م ك 1058 أبيض 1787	9700035622
EA	0.000	1.000	الشراب هونداي 2011 ب م ر 3890 أبيض 403	9700035199
EA	0.000	1.000	أورفان نيسان 2010 أ ق ع 1215 أبيض 1066	9700035132
ST	2	234.000	توريد وتركيب كرسي على أن يكون حسب المواص	9700021698
ST	0.000	2.000	PRINTER HP LASER JET 9050N	9700014344

حفظ الطلب

لنقل كل العهد المسجلة على الإدارة يتم النقر على **اختيار كل الأصناف** و سيقوم النظام بإدخال الكميات بشكل تلقائي في حقل الكمية المرجعة. لإرجاع عهد محددة يتم إدخال الكمية المراد إرجاعها في حقل الكمية المرجعة، إذا كانت الكمية المرجعة تساوي الكمية المتوفرة سيقوم النظام باختيار كل العهد بشكل تلقائي. أما إذا كانت الكمية المرجعة أقل من الكمية المتوفرة فيجب النقر على **Select Serials** لاختيار العهد من الشاشة التالية:

الاصل

رقم الصنف

اسم الصنف

الكمية

الرقم التسلسلي

الوحدة

الحالة

900910021800	9700021698	توريد وتركيب كرسي على أن يكون حسب المواص	1.000	8	ST	بحاله جيده	<input checked="" type="checkbox"/>
900910021801	9700021698	توريد وتركيب كرسي على أن يكون حسب المواص	1.000	9	ST	بحاله جيده	<input checked="" type="checkbox"/>
900910021802	9700021698	توريد وتركيب كرسي على أن يكون حسب المواص	1.000	10	ST	بحاله جيده	<input type="checkbox"/>
900910021803	9700021698	توريد وتركيب كرسي على أن يكون حسب المواص	1.000	11	ST	بحاله جيده	<input type="checkbox"/>
900910021804	9700021698	توريد وتركيب كرسي على أن يكون حسب المواص	1.000	12	ST	بحاله جيده	<input type="checkbox"/>
900910021805	9700021698	توريد وتركيب كرسي على أن يكون حسب المواص	1.000	13	ST	بحاله جيده	<input type="checkbox"/>
900910021806	9700021698	توريد وتركيب كرسي على أن يكون حسب المواص	1.000	14	ST	بحاله جيده	<input type="checkbox"/>

حفظ الطلب

ملاحظة: في حالة عدم ظهور خيار **Select Serials** سيقوم النظام باختيار العهد بشكل تلقائي.

7. يتم النقر على **حفظ الطلب** ثم على **تأكيد** فيقوم النظام بإظهار الشاشة التالية

?

حفظ الطلب

هل أنت متأكد من حفظ بيانات الطلب؟

إلغاء

تأكيد

8. ليقوم النظام بعرض رسالة بإنشاء مستند الإرجاع برقم مرجعي 4921.

✓

طلب نقل عهده

تم إنشاء الطلب بنجاح و الرقم المرجعي : 4921

موافق

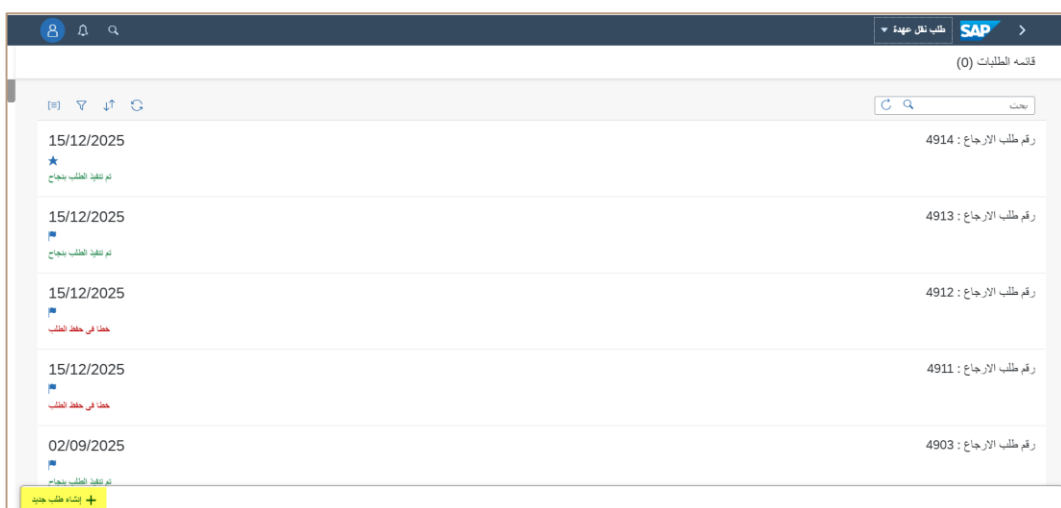
2.2 نقل العهد من موظف إلى موظف

1. للنقل العهدة يقوم المختص بالدخول على موقع رصين.

2. يقوم باختيار طلب إرجاع عهد الجامعة.



3. يتم النقر على إنشاء طلب جديد.



4. بعد ذلك يتم النقر على خيار من موظف إلى موظف ثم على موافق.



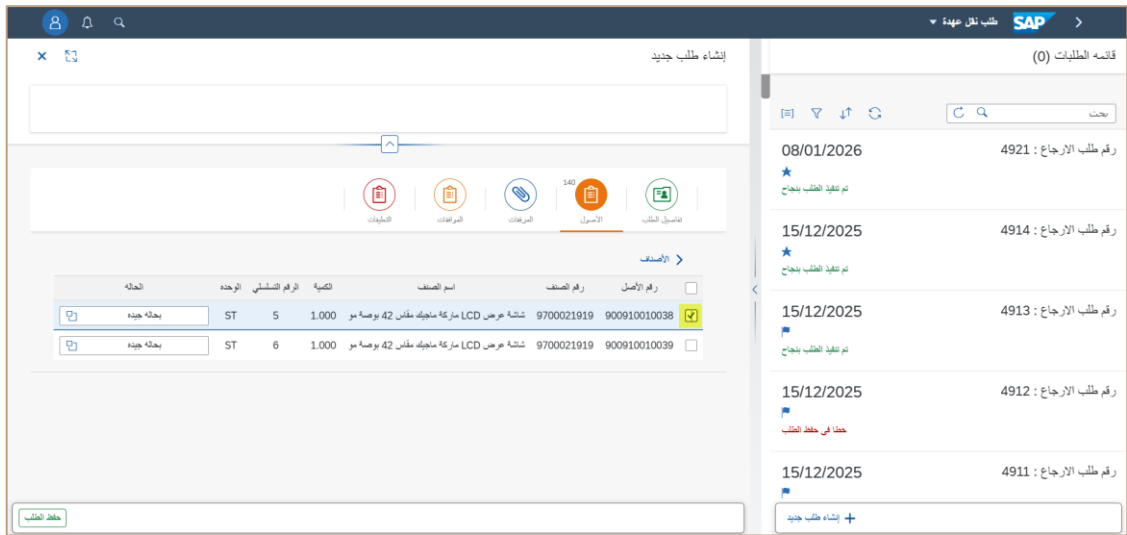
5. في تفاصيل الطلب يتم إدخال البيانات المطلوبة في الحقول (تاريخ الطلب, صاحب العهدة القديم, صاحب العهدة الجديد, معد المحضر).

6. بعد ذلك يتم النقر على تبويب **الأصول** و سيقوم النظام بإظهار العهد حسب الأصناف و الكميات.

رقم الصنف	اسم الصنف	الكمية	الكمية المتوفرة	الفرقة
9700040407	مطاف اريكون موديل dbc22301	1.000	1	EA
9100000085	طابعة كمبيوتر لورجت HP 2015	1.000	1	ST
9100000187	جهاز حاسب آلي ماركة hp 8200 stf	1.000	1	ST
9100000235	مطولة انضامات لحد (8) شخص	1.000	0.000	ST
9700021919	شاشة عرض LCD ماركة ميتريك مقياس 42 بوصة مو	2.000	1	ST
9100000304	حاسب الآلي مكتبي Dell Optiplex 7010	1.000	0.000	ST
9100000539	مكتب بواقف بملقطه	1.000	0.000	ST

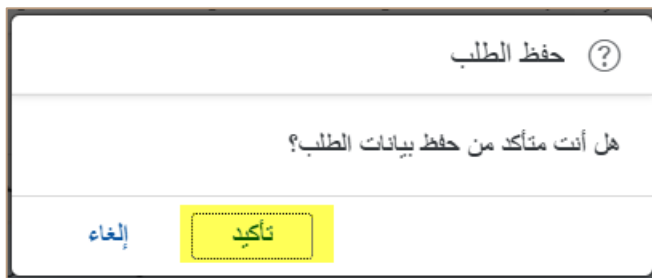
لنقل كل العهد المسجلة على الموظف يتم النقر على **اختيار كل الأصناف** و سيقوم النظام بإدخال الكميات بشكل تلقائي في حقل الكمية المرجعة. لإرجاع عهد محددة يتم إدخال الكمية المراد إرجاعها في حقل الكمية المرجعة، إذا كانت الكمية المرجعة تساوي الكمية المتوفرة سيقوم النظام باختيار كل العهد بشكل تلقائي.

أما إذا كانت الكمية المرجعة أقل من الكمية المتوفرة فيجب النقر على **Select Serials** لاختيار العهد من الشاشة التالية:



ملاحظة: في حالة عدم ظهور خيار **Select Serials** سيقوم النظام باختيار العهد بشكل تلقائي.

7. يتم النقر على **حفظ الطلب** ثم على **تأكيد** فيقوم النظام بإظهار الشاشة التالية



8. ليقوم النظام بعرض رسالة بإنشاء مستند الإرجاع برقم مرجعي 4922.

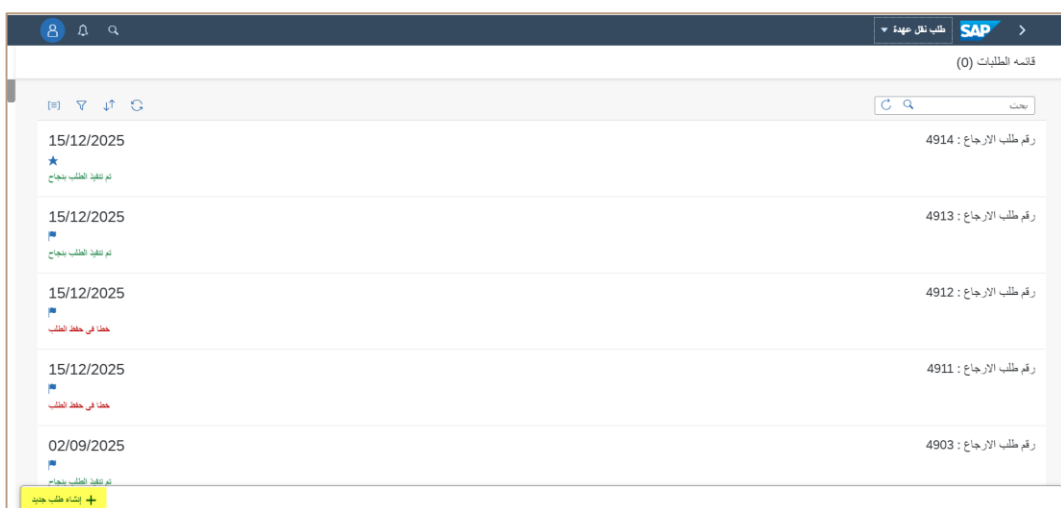
2.3 نقل العهد من موظف إلى إدارة

1. للنقل العهدة يقوم المختص بالدخول على موقع رصين.

2. يقوم باختيار طلب إرجاع عهد الجامعة.



3. يتم النقر على إنشاء طلب جديد.



4. بعد ذلك يتم النقر على خيار من إدارة إلى موظف ثم على موافق.



5. في تفاصيل الطلب يتم إدخال البيانات المطلوبة في الحقول (تاريخ الطلب، صاحب العهدة الجديد، إسم الإدارة القديم، معد المحضر).

6. بعد ذلك يتم النقر على تبويب **الأصول** و سيقوم النظام بإظهار العهد حسب الأصناف و الكميات.

رقم الصنف	اسم الصنف	الكمية	الكمية المتقولة	الوحدة
9700035622	الفرأ هونداي 2016 ح دك 1058 أبيض 1787	1.000	1	EA
9700035199	الفرأ هونداي 2011 ب د ز 3890 أبيض 403	1.000	0.000	EA
9700035132	اورمان نيسان 2010 أ ق غ 1215 أبيض 1066	1.000	0.000	EA
9700021698	توربو وتركيب كرسى على أن يكون حسب المواصفات	232.000	3	ST
9700014344	PRINTER HP LASER JET 9050N	2.000	0.000	ST
9700011239	كمبيوتر أجزاء تصاللات	1.000	0.000	ST
9700010311	جهاز موزرولا i335	7.000	0.000	ST

لنقل كل العهد المسجلة على الإدارة يتم النقر على **اختيار كل الأصناف** و سيقوم النظام بإدخال الكميات بشكل تلقائي في حقل الكمية المرجعة. لإرجاع عهد محددة يتم إدخال الكمية المراد إرجاعها في حقل الكمية المرجعة، إذا كانت الكمية المرجعة تساوي الكمية المتوفرة سيقوم النظام باختيار كل العهد بشكل تلقائي.

أما إذا كانت الكمية المرجعة أقل من الكمية المتوفرة فيجب النقر على **Select Serials** لاختيار العهد من الشاشة التالية:

رقم الأصل	رقم الصنف	اسم الصنف	الكمية	الرقم التسلسلي	الحالة
900910021802	9700021698	توريد وتركيب كرسي على أن يكون حسب المواصفات	1.000	10	يحتاج تجديد
900910021803	9700021698	توريد وتركيب كرسي على أن يكون حسب المواصفات	1.000	11	يحتاج تجديد
900910021804	9700021698	توريد وتركيب كرسي على أن يكون حسب المواصفات	1.000	12	يحتاج تجديد
900910021805	9700021698	توريد وتركيب كرسي على أن يكون حسب المواصفات	1.000	13	يحتاج تجديد
900910021806	9700021698	توريد وتركيب كرسي على أن يكون حسب المواصفات	1.000	14	يحتاج تجديد
900910021807	9700021698	توريد وتركيب كرسي على أن يكون حسب المواصفات	1.000	15	يحتاج تجديد
900910021808	9700021698	توريد وتركيب كرسي على أن يكون حسب المواصفات	1.000	16	يحتاج تجديد

ملاحظة: في حالة عدم ظهور خيار **Select Serials** سيقوم النظام باختيار العهد بشكل تلقائي.

7. يتم النقر على **حفظ الطلب** ثم على **تأكيد** فيقوم النظام بإظهار الشاشة التالية

8. ليقوم النظام بعرض رسالة بإنشاء مستند الإرجاع برقم مرجعي 4924.

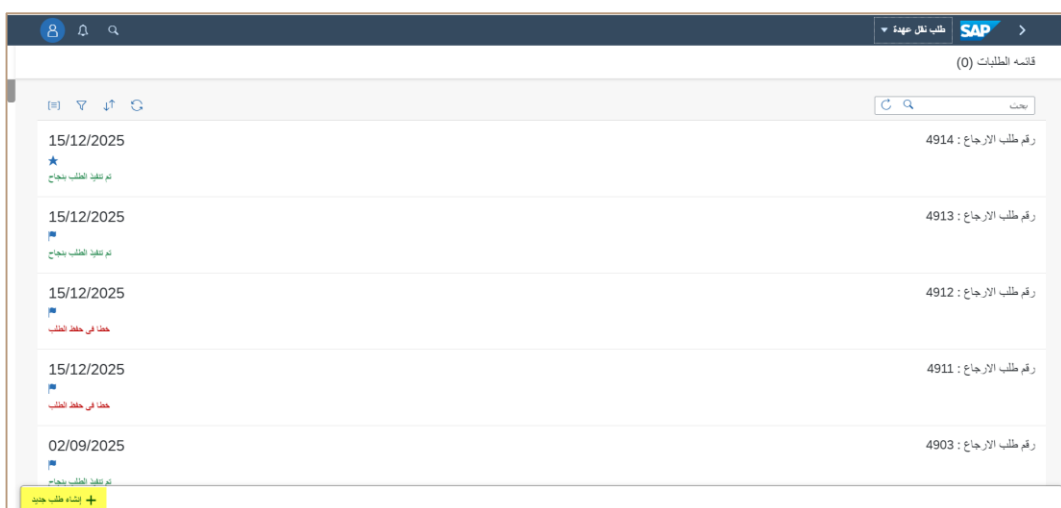
2.3 نقل العهد من إدارة إلى موظف

1. للنقل العهدة يقوم المختص بالدخول على موقع رصين.

2. يقوم باختيار طلب إرجاع عهد الجامعة.



3. يتم النقر على إنشاء طلب جديد.



4. بعد ذلك يتم النقر على خيار من موظف إلى إدارة ثم على موافق.



5. في تفاصيل الطلب يتم إدخال البيانات المطلوبة في الحقول (تاريخ الطلب، صاحب العهدة القديم، إسم الإدارة الجديدة، معد المحضر).

6. بعد ذلك يتم النقر على تبويب **الأصول** و سيقوم النظام بإظهار العهد حسب الأصناف و الكميات.

التردد	الكمية المتبقية	الكمية	اسم الصنف	رقم الصنف
Select Serials	1	1.000	طاوله اجتماعات لعدد (8) شخص	91000002235
Select Serials	0.000	1.000	حاسب الالى مكتبي Dell Optiplex 7010	91000003004
Select Serials	0.000	1.000	مكتب موظف بسلطه	9100000539
Select Serials	2	24.000	كرسي اجتماع	9100000590
Select Serials	0.000	1.000	هاتف ديسكو 7841	9100002033
Select Serials	0.000	55.000	كراسي انتظار ثلاثة لشخص	9100003355
Select Serials	0.000	5.000	Precision laboratory dual power supply	9100004888

لنقل كل العهد المسجلة على الموظف يتم النقر على **اختيار كل الأصناف** و سيقوم النظام بإدخال الكميات بشكل تلقائي في حقل الكمية المرجعة. لإرجاع عهد محددة يتم إدخال الكمية المراد إرجاعها في حقل الكمية المرجعة، إذا كانت الكمية المرجعة تساوي الكمية المتوفرة سيقوم النظام باختيار كل العهد بشكل تلقائي.

أما إذا كانت الكمية المرجعة أقل من الكمية المتوفرة فيجب النقر على **Select Serials** لاختيار العهد من الشاشة التالية:

الوصف	رقم الأصل	رقم الصنف	اسم الصنف	الكمية	الرقم التسلسلي	الوحدة	المحل
بضاعة جديدة	900910009844	9100000590	كرسي اجتماع	1.000	231	ST	بضاعة جديدة
بضاعة جديدة	900910009845	9100000590	كرسي اجتماع	1.000	232	ST	بضاعة جديدة
بضاعة جديدة	900910009846	9100000590	كرسي اجتماع	1.000	233	ST	بضاعة جديدة
بضاعة جديدة	900910009847	9100000590	كرسي اجتماع	1.000	234	ST	بضاعة جديدة
بضاعة جديدة	900910009848	9100000590	كرسي اجتماع	1.000	235	ST	بضاعة جديدة
بضاعة جديدة	900910009849	9100000590	كرسي اجتماع	1.000	236	ST	بضاعة جديدة
بضاعة جديدة	900910009850	9100000590	كرسي اجتماع	1.000	237	ST	بضاعة جديدة

ملاحظة: في حالة عدم ظهور خيار **Select Serials** سيقوم النظام باختيار العهد بشكل تلقائي.

7. يتم النقر على **حفظ الطلب** ثم على **تأكيد** فيقوم النظام بإظهار الشاشة التالية

8. ليقوم النظام بعرض رسالة بإنشاء مستند الإرجاع برقم مرجعي 4923.