



دليل إجراءات التعديل على عمليات الشراء بعد اعتماد الميزانية

م 2025

الفهرس

2	المقدمة
2	نطاق الدليل
3	حالات التعديل و الإجراءات
19	ملاحظات عامة

المقدمة

يهدف هذا الدليل إلى توضيح الإجراءات الصحيحة الواجب اتباعها عند إجراء أي تعديل على أوامر الشراء بعد اعتماد الميزانية، و ذلك لضمان التزام العمليات بالسياسات والضوابط المالية والإدارية

نطاق الدليل

يشمل هذا الدليل حالات التعديل على أوامر الشراء والإجراء الصحيح لكل حالة وتأثيرها على الميزانية.

حالات التعديل و الإجراءات

التأثير على الميزة	الإجراء الصحيح للتعديل	حالات التعديل على أمر الشراء بعد إعتماد الميزة
الميزة		
إذا كان التغيير بزيادة المبلغ، يتم تعزيز البند المرتبط عليه	تعديل سعر صنف أو خدمة في أمر الشراء	تعديل سعر صنف او خدمة في أمر الشراء
إذا كان التغيير بنقص يتم ارجاع الفرق للبند المرتبط عليه بعد اعتماد الميزة	إضافة أمر تغيير على أمر الشراء بالزيادة او بالنقص	إضافة أمر تغيير على أمر الشراء بالزيادة او بالنقص
إذا كان التغيير بزيادة المبلغ يتم تعزيز البند المرتبط عليه	إضافة صنف جديد مع وحدة كميات مستلمة او مفوترة	إضافة صنف جديد مع وجود كميات مستلمة او مفوترة
إذا كان التغيير بنقص يتم ارجاع الفرق للبند المرتبط عليه بعد اعتماد الميزة		
يتم الارتباط على الصنف الجديد ويتم ارجاع المتبقي من المبلغ إلى بند المرتبط عليه بعد اعتماد الميزة (أما في حالة ان يكون صنف واحد وحده الصنف يحذف استراتيجية التحرير وارد المبلغ)	حذف صنف	حذف صنف
لا يوجد تأثير	تحويل صنف من خدمة إلى حدود	تحويل صنف من خدمة إلى حدود
يتم الارتباط على الخدمات الجديدة بعد تخفيض الخدمة الأساسية يتم ارجاع الفرق والارتباط على الخدمات الجديدة بعد الاعتماد	تحويل خدمة إلى عدة خدمات	تحويل خدمة إلى عدة خدمات
يتم إعادة المبلغ بقيمة الضريبة إلى بند المرتبط عليه	فصل السعر عن الضريبة - إضافة / إزالة الضريبة إلى صنف مع وحدة كميات مستلمة او مفوترة	فصل السعر عن الضريبة - إضافة / إزالة الضريبة إلى صنف مع وجود كميات مستلمة او مفوترة
يتم إعادة المبلغ إلى بند المرتبط عليه والارتباط على الأصناف الجديدة بعد اعتماد الميزة	تعديل صنف (مجموعة مواد) تغير مجموعة المواد	تعديل صنف (مجموعة مواد) تغير مجموعة المواد
يتم إعادة المبلغ إلى بند المرتبط عليه والارتباط على الأصناف الجديدة بعد اعتماد الميزة	تحويل صنف من توريد إلى خدمة / تحويل صنف من خدمة إلى توريد	تحويل صنف من توريد إلى خدمة / تحويل صنف من خدمة إلى توريد
لا يوجد تأثير	إنشاء أو إلغاء دفعه مقدمة	إنشاء أو إلغاء دفعه مقدمة

حالات التعديل و الإجراءات

التأثير على الميزة	الإجراء الصحيح للتعديل	حالات التعديل على أمر الشراء بعد إعتماد الميزة
الميزة		
يتم الارتباط على الكميه في أمر الشراء بالمبلغ و يتم عمل إغلاق لبند طلب الشراء ورد الباقي في بند طلب الشراء إلى بند الميزانية	<u>إنشاء أمر شراء لطلب شراء ولكن السعر في أمر الشراء أعلى من السعر في طلب الشراء والكميه في أمر الشراء أقل من الكميه في طلب الشراء</u>	إنشاء أمر شراء لطلب شراء ولكن السعر في أمر الشراء أعلى من السعر في طلب الشراء والكميه في أمر الشراء أقل من الكميه في طلب الشراء
إعادة المبالغ المرتبط عليها للأصناف الموجودة في الفاتورة المعلقة للبند الالتزام أو الارتباط	<u>التعديل على أمر شراء ويوجد عليه فواتير معلقة</u>	التعديل على أمر شراء ويوجد عليه فواتير معلقة
يتم إعادة المبلغ إلى بند المرتبط عليه و الارتباط على الصنف الجديد بعد اعتماد الميزانية	<u>تعديل وحدة عمولة نوبكو إلى نسبة على أمر الشراء</u>	تعديل وحدة عمولة نوبكو إلى نسبة على أمر الشراء
يتم الارتباط مباشرة دون الانتظار للاعتماد (يعمل بالشكل القياسي)	<u>إنشاء أمر شراء لطلب شراء ولكن أمر الشراء لا يوجد له إستراتيجية تحرير</u>	إنشاء أمر شراء لطلب شراء ولكن أمر الشراء لا يوجد له إستراتيجية تحرير
إعادة المبالغ المرتبط عليها للأصناف الموجودة في الفاتورة المعلقة للبند الالتزام أو الارتباط	<u>تعديل وحدة صنف (box-each) في أمر شراء مع وجود كميات مستلمة او مفوتة</u>	تعديل وحدة صنف (-each) في أمر شراء مع وجود كميات مستلمة او مفوتة
لا يوجد تأثير	<u>تعديل موقع توريد و تعديل مكان التخزين</u>	تعديل موقع توريد و تعديل مكان التخزين
يتم إعادة المبلغ إلى بند المرتبط عليه و الارتباط على الصنف الجديد بعد اعتماد الميزانية	<u>تحويل الصنف من صنف مخزون إلى غير مخزون والعكس</u>	تحويل الصنف من صنف مخزون إلى غير مخزون والعكس
يتم إعادة المبلغ غير المستحق إلى بند المرتبط عليه بعد اعتماد الميزانية (أما في حالة صرف المواد وعدم إمكانية إلغاء الحركات المخزنية على الصنف يتم تعديل المبالغ في إنشاء الفاتورة وإغلاق أمر الشراء بعد الإنتهاء لرد المبالغ المتبقية)	<u>إزالة مبالغ غير مستحقة في أمر الشراء مثل شرط عمولة توصيل نوبكو او الضريبة لصنف مع وجود كميات مستلمة او مفوتة</u>	إزاله مبالغ غير مستحقة في أمر الشراء مثل شرط عمولة توصيل نوبكو او الضريبة لصنف مع وجود كميات مستلمة او مفوتة
لا يوجد تأثير	<u>تغير رقم للتالوج في حقول بيانات الصنف (مع / بدون) وجود كميات مفوتة او مستلمة</u>	تغير رقم للتالوج في حقول بيانات الصنف (مع / بدون) وجود كميات مفوتة او مستلمة
لا يوجد تأثير	<u>إضافة مرافقات للتعديل (خطابات - نسخ العقود بعد التوقيع)</u>	إضافة مرافقات للتعديل (خطابات - نسخ العقود بعد التوقيع)

تعديل سعر صنف او خدمة في أمر الشراء



- إلغاء اعتماد إدارة الميزانية
- الدخول على أمر الشراء
- الضغط على عرض / تغيير
- تحديد الصنف
- تعديل السعر إذا كان صنف مستودعي
- تعديل السعر إذا كان خدمة التعديل يكون في الدودد حفظ أمر الشراء
- اعتماد مدير المشتريات
- اعتماد الميزانية

إضافة أمر تغيير على أمر الشراء بالزيادة أو بالنقص



- إلغاء اعتماد إدارة الميزانية
- الدخول على أمر الشراء
- الضغط على عرض / تغيير
- إضافة سطر جديد لأمر التغيير إذا كان خدمة إذا كان صنف مستودعي - زيادة الكمية للصنف حفظ أمر الشراء
- اعتماد مدير المشتريات
- اعتماد الميزانية
- إذا (نقص أمر تغيير) تخفيض الكمية / خفض المبالغ

إضافة صنف جديد مع وجود كميات مستلمة أو مفوتة



- إضافة صنف جديد مع وجود كميات مستلمة أو مفوتة
- إلغاء اعتماد إدارة الميزانية
- الدخول على أمر الشراء
- ضغط على عرض / تغيير
- تدقيق الصنف
- في خانة تفاصيل البند اختيار أيقونة التسليم
- وضع مؤشر التسليم مكتمل
- في أيقونة الفاتورة
- وضع مؤشر فاتورة نهائية
- إضافة الصنف الجديد و الكمية و السعر
- حفظ أمر الشراء
- اعتماد مدير المشتريات
- اعتماد الميزانية

هدف صنف



- إلغاء اعتماد إدارة الميزانية
- الدخول على أمر الشراء
- ضغط على عرض / تغيير تدقيق الصنف
- إذا كان أمر شراء في أيقونة تعين الحساب
- حقل بند الالتزام
- بذف بند الالتزام وضع XXXXX
- بذف مركز المعالى وضع XXXXXXXXXXXX
- بذف الصنف
- إذا كان طلب شراء بذف الصنف
- حفظ أمر الشراء
- اعتماد مدير المشتريات
- اعتماد الميزانية

تدوين صنف من خدمة إلى حدوٰد



- إلغاء اعتماد إدارة الميزانية
- الدخول على أمر الشراء
- ضغط على عرض / تغيير
- تدديد الصنف
- في أيقونة تعين الحساب
- حقل بند الالتزام
- حذف بند الالتزام وضع XXXXX
- حذف مركز المالي وضع XXXXXXXXXXXX
- حذف الخدمة
- الدخول على أيقونة حدوٰد
- وضع المبلغ في الحد الكلي و القيمة المتوقعة
- حفظ أمر الشراء
- اعتماد مدير المشتريات
- اعتماد الميزانية

تحويل خدمة إلى عدة خدمات

- إلغاء اعتماد إدارة الميزانية
- الدخول على أمر الشراء
- ضغط على عرض / تغيير
- تجديد الصنف
- تخفيض قيمة الخدمات الى خدمة واحدة
- إضافة سطر جديد للخدمات
- تجديد قيمة الخدمة في أيقونة الحدود
- حفظ أمر الشراء
- اعتماد مدير المشتريات
- اعتماد الميزانية

فصل السعر عن الضريبة - إضافة / إزالة الضريبة إلى صنف مع وجود كميات مستلمة أو مفوترة

- إلغاء اعتماد إدارة الميزانية
- الغاءحركات على الصنف (الاستلامات, الفوترة)
- الدخول على أمر الشراء
- ضغط على عرض / تغيير
- تجديد الصنف
- تخفيض قيمة الضريبة
- في أيقونة الفاتورة وضع ٧٣
- حفظ أمر الشراء
- اعتماد مدير المشتريات
- اعتماد الميزانية

تعديل صنف (مجموعة مواد) تغيير مجموعة المواد



- إلغاء اعتماد إدارة الميزانية
- الدخول على أمر الشراء
- ضغط على عرض / تغيير
- تدديد الصنف
- في أيقونة تعين الحساب
- حقل بند الالتزام
- حذف بند الالتزام وضع XXXXX
- حذف مركز المالي وضع XXXXXXXXXXXX
- حذف الصنف
- إضافة الصنف بمجموعة المواد الجديدة
- حفظ أمر الشراء
- اعتماد مدير المشتريات
- اعتماد الميزانية

تحويل صنف من توريد إلى خدمة / تحويل صنف من خدمة إلى توريد



- إلغاء اعتماد إدارة الميزانية
- الدخول على أمر الشراء
- ضغط على عرض / تغيير
- تحديد الصنف
- في أيقونة تعين الحساب
- حقل بند الالتزام
- حذف بند الالتزام وضع XXXXX
- حذف مركز المالي وضع XXXXXXXXXXXX
- حذف الصنف / حذف الخدمة
- إضافة سطر جديد للخدمات / إضافة سطر جديد للصنف
- إذا كان خدمة تحديد قيمة الخدمة في أيقونة الحدود / إذا صنف تحديد الكمية السعر الإفرادي
- حفظ أمر الشراء
- اعتماد مدير المشتريات
- اعتماد الميزانية

إنشاء أو إلغاء دفعـة مقدمة



- إلغاء اعتماد إدارة الميزانية
- الدخول على أمر الشراء
- ضغط على عرض / تغيير
- الدخول على أمر الشراء من المقدمة اختيار معالجة الدفعـات
- الاختيار من الاحتياز اقبال للتطبيق (مستوى البند)
- الاختيار من فئة دفعـة M الدفعـة المقدمة الإلزامية
- وضع مبلغ الدفعـة المقدمة
- كتابة تاريخ الاستحقاق
- حفظ أمر الشراء
- اعتماد مدير المشتريات
- اعتماد الميزانية
- للإلغاء يرجى التواصل مع الدعم الفني

إنشاء أمر شراء لطلب شراء ولكن السعر في أمر الشراء أعلى من السعر في طلب الشراء والكمية في أمر الشراء أقل من الكمية في طلب الشراء

- التأثير على الميزانية

التعديل على أمر شراء ويوجد عليه فواتير معلقة

- حذف الفواتير المعلقة أو ترديلاها
- التعديل على أمر الشراء بعد حذف الفواتير المعلقة أو ترديلاها

تعديل وحدة عمولة نوبكو إلى نسبة على أمر الشراء



- إلغاء اعتماد إدارة الميزانية
- الدخول على أمر الشراء
- ضغط على عرض / تغيير
- تدديد الصنف
- في أيقونة تعين الحساب
- حقل بند الالتزام
- حذف بند الالتزام وضع XXXXX
- حذف مركز المالي وضع XXXXXXXXXXXX
- حذف الصنف
- إضافة صنف العمولة وتغيير الوحدة إلى نسبة مئوية 100
- في أيقونة التسليم خانة استلام البضائع حذف المؤشر
- في أيقونة الفاتورة حذف المؤشر من خيار IV-Bsd
- حفظ أمر الشراء
- اعتماد مدير المشتريات
- اعتماد الميزانية

إنشاء أمر شراء لطلب شراء ولكن أمر الشراء لا يوجد له إستراتيجية تحرير



- الاتصال على الدعم الفني

تعديل وحدة صنف (box-each) في أمر شراء مع وجود كميات مستلمة أو مفوتة



- الاتصال على إدارة المستواعات لتعديل الصنف أو الدعم الفني
- إلغاء اعتماد إدارة الميزانية
- الدخول على أمر الشراء
- ضغط على عرض / تغيير
- تدديد الصنف
- إشارة إلى استلام مكتمل وفاتورة نهائية
- إضافة الصنف في سطر جديد بعد تعديل الوحدة بالكمية المتبقية
- حفظ أمر الشراء
- اعتماد مدير المشتريات
- اعتماد الميزانية

تعديل موقع توريد و تعديل مكان التخزين

- إلغاء اعتماد إدارة الميزانية
- الدخول على أمر الشراء
- ضغط على عرض / تغيير
- تحديد الصنف
- تعديل موقع توريد و تعديل مكان التخزين
- حفظ أمر الشراء
- اعتماد مدير المشتريات
- اعتماد الميزانية

تدوين الصنف من صنف مخزون إلى غير مخزون والعكس

- إلغاء اعتماد إدارة الميزانية
- الدخول على أمر الشراء
- ضغط على عرض / تغيير
- حذف الصنف القديم
- إضافة الصنف الجديد
- حفظ أمر الشراء
- اعتماد مدير المشتريات
- اعتماد الميزانية

إزالة مبالغ غير مستحقة في أمر الشراء مثل شرط عمولة توصيل نوبكو أو الضريبة لصنف مع وجود كميات مستلمة أو مفوترة

- إلغاء جميع الحركات والفواتير على الصنف
- إلغاء اعتماد إدارة الميزانية
- الدخول على أمر الشراء
- ضغط على عرض / تغيير
- تجديد الصنف
- تعديل السعر
- حفظ أمر الشراء
- اعتماد مدير المشتريات
- اعتماد الميزانية

تغيير رقم التالوج في حقول بيانات الصنف (مع / بدون) وجود كميات مفوترة أو مستلمة

- إلغاء اعتماد إدارة الميزانية
- الدخول على أمر الشراء
- ضغط على عرض / تغيير
- تجديد الصنف
- تغيير رقم التالوج في حقول بيانات الصنف
- حفظ أمر الشراء
- اعتماد مدير المشتريات
- اعتماد الميزانية

إضافة مرفقات للتعميد (خطابات - نسخ العقود بعد التوقيع)



- إلغاء اعتماد إدارة الميزانية
- الدخول على أمر الشراء
- ضغط على عرض / تغيير
- من أيقونة خدمات الكائن
- إنشاء
- إنشاء مرفق
- إرفاق الخطابات - التعميد - الموافقات ...
- حفظ أمر الشراء
- اعتماد مدير المشتريات
- اعتماد الميزانية



- يجب الالتزام بجميع الإجراءات الموضوعة أعلاه لتفادي رفض الطلبات أو تعطيل سير العمل
- أي تعديل يؤثر على الميزانية يجب تعزيزه من الجهة المختصة قبل التنفيذ
- ينصح بمراجعة إدارة المشتريات في حال عدم وضوح الإجراء المناسب