



الدليل الإرشادي
لخدمة تحديث بيانات
الموظف



رشن
RASSEN >



English

الدخول على بوابة رصين من خلال الرابط
<https://rassen.ksu.edu.sa/ar/node/2882>

رصين - النظام المالي والإداري



الدورات التدريبية دليل الخدمات الذاتية أدلة الاستخدام نماذج الأنظمة رابط النظام عن النظام الرئيسية

رابط النظام

للدخول على نظام رصين للجهات الطالبة

انقر هنا

للدخول على نظام رصين للخدمات الذاتية

انقر هنا

الضغط هنا للدخول
على بوابة الخدمات
الذاتية لنظام رصين



Powered by SAP



The image shows the King Saud University login interface. It features a blue header with the university's name in Arabic and English, and its logo. Below the header are language selection buttons for "عربي" (Arabic) and "English". The main area contains two input fields: "اسم المستخدم" (User Name) and "كلمة المرور" (Password). A red callout bubble points from the right towards these fields, containing the following text in Arabic: "الدخول باستخدام الدخول الموحد للجامعة SSO". At the bottom left of the form, there are links for "تغيير كلمة المرور" (Change Password) and "نسىت كلمة المرور؟" (Forgot Password?). A note at the bottom right encourages faculty/staff to activate their new accounts via MFA at <https://mfa.ksu.edu.sa>.

رشن
RASSEN >



الصفحة الرئيسية ▾ SAP

كل تطبيقاتي

تطبيقات الصفحة الرئيسية

Leave Request

Letter Certificate

Manager Approvals - My Inbox

تحديث بيانات الموظف

تحديث بيانات الموظف

الضغط على القائمة الرئيسية 1

تحديث بيانات الموظف

تحديث بيانات الموظف

سوف تظهر هذا القائمة
الضغط على تحديث
بيانات الموظفين 3

سوف تظهر هذا القائمة
الضغط على تحديث
بيانات الموظفين 2

راسن RASSEN



تحديث بيانات الموظف ▾ SAP >

قائمة الطلبات (0)

No requests are currently available

اختيار إنشاء طلب

+ إنشاء طلب





إنشاء طلب جديد

عند اختيار نوع تعديل بيانات سوف يتغير اسم هذه الايقونة بناء على الاختيار من القائمة

التعليقات سلسلة المواقف المرفقات **تعديل البيانات**

الرجاء اختيار البيانات المراد تعديلهها *

تعديل بيانات الشخصية

تعديل بيانات المؤهل إضافة خبرات سابقة إضافة رخصة المهنية تعديل بيانات المرافقين تعديل بيانات العنوان تغيير بيانات المعرفين

الاختيار الافتراضي هو تعديل البيانات الشخصية يمكن اختيار تحديث نوع بيانات أخرى من القائمة





إنشاء طلب جديد

إلغاء

التعليقات

سلسلة المواقف

المرفقات

البيانات الشخصية

تعديل البيانات

الرجاء اختيار البيانات المراد تعديليها: *

تعديل بيانات الشخصية

الضغط على البيانات الشخصية سوف تظهر تفاصيل البيانات الشخصية التي تستطيع التعديل عليها كما يظهر في الصفحة التالية

حفظ الطلب



إنشاء طلب جديد **تعديل بيانات شخصية**

في البيانات الشخصية
سوف تظهر هنا بيانات الموظف الشخصية المخزنة في قاعدة بيانات الموارد البشرية

من هنا يمكن رؤية مختصين الاعتماد في الموارد البشرية

المرفق اجباري

التعليقات سلسلة الموافقات المرفقات البيانات الشخصية تعديل البيانات

الاسم الأخير الإنجليزي: *

الاسم الثالث الإنجليزي: *

الاسم الثاني الإنجليزي: *

الاسم الأول الإنجليزي: *

فصيلة الدم: *

مدينة الميلاد: *

دوله الميلاد: *

الحالة الاجتماعية: *

حفظ الطلب

بعد حفظ الطلب سوف تظهر الشاشة التالية و التي توضح رقم الطلب و حالة الطلب



تحديث بيانات الموظف ▾ SAP >

قائمة الطلبات (1)





تحديث بيانات الموظف ▾ SAP >

قائمة الطلبات (1)

بحث

رقم الطلب: 6

طلب معتمد

Approved

تعديل بيانات الشخصية





ملاحظة
في حال تم البحث عن التخصص ولم يظهر في القائمة
فيمكن تقديم طلب من خلال منصة سهل اضافته

من هنا يمكن رؤية
مختصين الاعتماد في
الموارد البشرية

المرفق
اجباري

في حال وجود بيانات
سابقة مخزنة سوف تظهر
هنا ويمكن التعديل عليها
ويمكن ايضاً اضافة مؤهل
جديد من خلال الضغط هنا

المؤهل

التخصص

الدولة

الكلية

الجامعة

المؤهل

يمكن الضغط هنا
لعرض التخصصات
والبحث فيها
بكتابة جزء من الاسم
والضغط على مفتاح
Enter

يمكن الضغط هنا
لعرض الدول
والبحث فيها
بكتابة جزء من الاسم
والضغط على مفتاح
Enter

يمكن الضغط هنا
لعرض الكليات
والبحث فيها
بكتابة جزء من الاسم
والضغط على مفتاح
Enter

يمكن الضغط هنا
لعرض الجامعات
والبحث فيها
بكتابة جزء من الاسم
والضغط على مفتاح
Enter

يمكن الضغط هنا
لعرض المؤهلات
والبحث فيها
بكتابة جزء من الاسم
والضغط على مفتاح
Enter

بعد حفظ الطلب سوف تظهر شاشة طلبات الموظف التي توضح رقم الطلب و حالة الطلب

Powered by SAP

RASSSEN



إنشاء طلب جديد
الخبرات السابقة
X
↶

في بيانات الخبرات السابقة
 في حال وجود بيانات سابقة مخزنة سوف تظهر هنا ويمكن التعديل عليها و يمكن اضافة جديدة من خلال الضغط على الاضافة هنا

في بيانات الخبرات السابقة لا يحتاج الى الاعتماد من المختصين في الموارد البشرية

المرفق اجباري
تعديل البيانات
المرفقات
سلسلة الموافقات
التعليقات

الخبرات السابقة
تعديل البيانات
المرفقات
سلسلة الموافقات
التعليقات

حفظ الطلب
+ رقم الوظيفة
اسم الجهة
تاريخ بداية العمل
تاريخ نهاية العمل
مسمى الوظيفة

بعد حفظ الطلب سوف تظهر شاشة طلبات الموظف التي توضح رقم الطلب و حالة الطلب



إنشاء طلب جديد
الرخص المهنية

التعليقات
سلسلة الموافقات
المرفقات
الرخص المهنية
تعديل البيانات

في بيانات الرخص المهنية

في حال وجود بيانات سابقة مخزنة سوف تظهر هنا ويمكن التعديل عليها و يمكن اضافة جديدة من خلال الضغط على الاضافة هنا

جهة إصدار الرخصة
مسمى العمل المسجل في الرخصة
فئة التصنيف
رقم الرخصة

No data

حفظ الطلب





بيانات المراقبين

إنشاء طلب جديد

من هنا يمكن رؤية مختصين
الاعتماد في الموارد البشرية

المرفق اجباري

التعليقات سلسلة الموافقات المرفقات المراقبين تحرير البيانات

المرافقين

في حال وجود بيانات سابقة مخزنة سوف تظهر هنا ويمكن التعديل عليها و يمكن ايضاً اضافة جديدة من خلال الضغط على الاضافة هنا

الاسم الأخير الإنجليزي الاسم الثاني الإنجليزي الاسم الأول الإنجليزي صلة القرابة

حفظ الطلب بعد حفظ الطلب سوف تظهر شاشة طلبات الموظف التي توضح رقم الطلب و حالة الطلب





إنشاء طلب جديد **بيانات العنوان الوطني**

في بيانات العنوان الوطني في حال وجود بيانات سابقة مخزنة سوف تظهر هنا ويمكن التعديل عليها و يمكن ايضاً اضافة جديدة من خلال الضغط على الاضافة هنا

من هنا يمكن رؤية مختصين الاعتماد في الموارد البشرية

المرفق غير اجباري يمكنك ارفاقه

تعديل بيانات العنوان

تعديل البيانات

تعديل الملفات

سلسلة الموافقات

التعليقات

أسم الحي

المدينة

الدولة

نوع العنوان

حفظ الطلب

بعد حفظ الطلب سوف تظهر شاشة طلبات الموظف التي توضح رقم الطلب و حالة الطلب



في بيانات المعرفين

في حال وجود بيانات سابقة مخزنة سوف تظهر هنا ويمكن التعديل عليها و يمكن ايضاً اضافة جديدة من خلال الضغط على الاضافة هنا

في بيانات المعرفين لا يحتاج الى الاعتماد من المختصين في الموارد البشرية

التعلقات
 سلسلة الموافقات
 المرفقات
 بيانات المعرفين
 تعديل البيانات

إنشاء طلب جديد

بعد حفظ الطلب سوف تظهر شاشة طلبات الموظف التي توضح رقم الطلب و حالة الطلب