

الدليل الإرشادي لخدمة تحديث بيانات الموظف

رأسين
RASSEN

English

الدخول على بوابة رصين من خلال الرابط
<https://rassen.ksu.edu.sa/ar/node/2882>

رصين - النظام المالي والإداري

الرئيسية عن النظام رابط النظام نماذج الأنظمة أدلة الاستخدام دليل الخدمات الذاتية الدورات التدريبية

رابط النظام

للدخول على نظام رصين للجهات الطالبة

انقر هنا

للدخول على نظام رصين للخدمات الذاتية

انقر هنا

الضغط هنا للدخول
على بوابة الخدمات
الذاتية لنظام رصين

رصين
RASSEN

جامعة
الملك سعود
King Saud University

عربي English

اسم المستخدم

كلمة المرور

تسجيل الدخول

تغيير كلمة المرور | نسيت كلمة المرور؟

عزيزي عضو هيئة التدريس/الموظف: يجب تفعيل تطبيق التحقق الجديد لتتمكن من الوصول لأنظمة الجامعة وللمزيد نأمل زيارة الرابط: <https://mfa.ksu.edu.sa>

الدخول
باستخدام
الدخول
الموحد
للجامعة
SSO

الصفحة الرئيسية SAP

1 الضغط على القائمة الرئيسية

كل تطبيقاتي

تطبيقات الصفحة الرئيسية

تحديث بيانات الموظف

تحديث بيانات الموظف

3 سوف تظهر هذا القائمة الضغط على تحديث بيانات الموظفين

2 سوف تظهر هذا القائمة الضغط على تحديث بيانات الموظفين




تطبيقات الصفحة الرئيسية


Leave Request

Letter Certificate




Manager Approvals - My Inbox



تحديث بيانات الموظف



تحديث بيانات الموظف  >

قائمة الطلبات (0)



 بحث

No requests are currently available

اختيار انشاء طلب

+ إنشاء طلب

إنشاء طلب جديد

عند اختيار نوع تعديل بيانات سوف يتغير اسم هذه الايقونة بناء على الاختيار من القائمة

التعليقات سلسلة الموافقات المرفقات البيانات الشخصية تعديل البيانات

الرجاء اختيار البيانات المراد تعديلها: *

تعديل بيانات الشخصية

تعديل بيانات الشخصية

تعديل بيانات المؤهل

أضافة خبرات سابقة

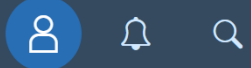
أضافة رخصة المهنية

تعديل بيانات المرافقين

تعديل بيانات العنوان

تغيير بيانات المعرفين

الاختيار الافتراضي هو تعديل البيانات الشخصية يمكن اختيار تحديث نوع بيانات اخرى من القائمة



إنشاء طلب جديد



التعليقات



سلسلة الموافقات



المرفقات



البيانات الشخصية



تعديل البيانات

الرجاء اختيار البيانات المراد تعديلها: *



تعديل بيانات الشخصية

الضغط على البيانات الشخصية سوف تظهر تفاصيل
البيانات الشخصية التي تستطيع التعديل عليها
كما يظهر في الصفحة التالية

حفظ الطلب

رأسين
RASSEN



إنشاء طلب جديد تعديل بيانات شخصية

في البيانات الشخصية

سوف تظهر هنا بيانات الموظف الشخصية المخزنة في قاعدة بيانات الموارد البشرية

من هنا يمكن رؤية مختصين الاعتماد في الموارد البشرية

المرفق اجباري



التعليقات



سلسلة الموافقات



المرفقات



البيانات الشخصية



تعديل البيانات

الاسم الأخير الإنجليزي: *

الاسم الثالث الإنجليزي: *

الاسم الثاني الإنجليزي: *

الاسم الأول الإنجليزي: *

فصيلة الدم: *

مدينه الميلاد: *

دوله الميلاد:

الحالة الاجتماعية:

حفظ الطلب

بعد حفظ الطلب سوف تظهر الشاشة التالية و التي توضح رقم الطلب و حالة الطلب

رأسين
RASSEN



تحديث بيانات الموظف 

قائمة الطلبات (1)



طلب مرسل

بحث 

Sent

تعديل بيانات الشخصية

رقم الطلب: 6



تحديث بيانات الموظف

SAP

قائمة الطلبات (1)



طلب معتمد

Approved

تعديل بيانات الشخصية

رقم الطلب: 6

بحث

رطبي
RASSEN

إنشاء طلب جديد تعديل مؤهل

ملاحظة
في حال تم البحث عن التخصص ولم يظهر في القائمة
فيمكن تقديم طلب من خلال منصة سم لإضافته

من هنا يمكن رؤية
مختصين الاعتماد في
الموارد البشرية

المرفق
اجباري

في حال وجود بيانات
سابقة مخزنة سوف تظهر
هنا ويمكن التعديل عليها
ويمكن أيضا اضافة مؤهل
جديد من خلال الضغط هنا

التعليقات سلسلة الموافقات المرفقات المؤهل تعديل البيانات

المؤهل

المؤهل	الجامعة	الكلية	الدولة	التخصص

يمكن الضغط هنا
لعرض التخصصات
والبحث فيها
بكتابة جزء من الاسم
والضغط على مفتاح
Enter

يمكن الضغط هنا
لعرض الدول
والبحث فيها
بكتابة جزء من الاسم
والضغط على مفتاح
Enter

يمكن الضغط هنا
لعرض الكليات
والبحث فيها
بكتابة جزء من الاسم
والضغط على مفتاح
Enter

يمكن الضغط هنا
لعرض الجامعات
والبحث فيها
بكتابة جزء من الاسم
والضغط على مفتاح
Enter

يمكن الضغط هنا
لعرض المؤهلات
والبحث فيها
بكتابة جزء من الاسم
والضغط على مفتاح
Enter

بعد حفظ الطلب سوف تظهر شاشة طلبات الموظف التي توضح رقم الطلب و حالة الطلب حفظ الطلب

رأسين
RASSEN

👤 🔔 🔍

في بيانات الخبرات السابقة

في حال وجود بيانات سابقة مخزنة سوف تظهر هنا ويمكن التعديل عليها و يمكن ايضا اضافة جديد من خلال الضغط على الاضافة هنا

إنشاء طلب جديد
الخبرات السابقة

المرفق اجباري

في بيانات الخبرات السابقة لا يحتاج الى الاعتماد من المختصين في الموارد البشرية

التعليقات
سلسلة الموافقات
المرفقات
الخبرات السابقة
تعديل البيانات

الخبرات السابقة

+

اسم الجهة	تاريخ بداية العمل	تاريخ نهاية العمل	مسمى الوظيفة	رقم الوظيفة

حفظ الطلب
بعد حفظ الطلب سوف تظهر شاشة طلبات الموظف التي توضح رقم الطلب و حالة الطلب

👤
🔔
🔍

✕
🖱️

في بيانات الرخص المهنية
في حال وجود بيانات سابقة مخزنة سوف تظهر هنا ويمكن التعديل عليها و يمكن ايضا اضافة جديد من خلال الضغط على الاضافة هنا

الرخص المهنية

إنشاء طلب جديد

من هنا يمكن رؤية مختصين الاعتماد في الموارد البشرية

المرفق اجباري



التعليقات



سلسلة الموافقات



المرفقات



الرخص المهنية



تعديل البيانات

الرخص المهنية ✓

+

رقم الرخصة	فئة التصنيف	مسمي العمل المسجل في الرخصة	جهة إصدار الرخصة
No data			

حفظ الطلب

بعد حفظ الطلب سوف تظهر شاشة طلبات الموظف التي توضح رقم الطلب و حالة الطلب

👤
🔔
🔍

في بيانات المرافقين

في حال وجود بيانات سابقة مخزنة سوف تظهر هنا ويمكن التعديل عليها و يمكن ايضا اضافة جديد من خلال الضغط على الاضافة هنا

إنشاء طلب جديد **بيانات المرافقين**

من هنا يمكن رؤية مختصين الاعتماد في الموارد البشرية

المرفق اجباري

⬆


التعليقات


سلسلة الموافقات


المرفقات


المرافقين


تعديل البيانات

المرافقين ▾

+

صلة القرابة	الاسم الأول الإنجليزي	الاسم الثاني الإنجليزي	الاسم الأخير الإنجليزي

حفظ الطلب

بعد حفظ الطلب سوف تظهر شاشة طلبات الموظف التي توضح رقم الطلب و حالة الطلب

رطبيل
RASSEN

Powered by SAP

14

👤
🔔
🔍

في بيانات العنوان الوطني
في حال وجود بيانات سابقة مخزنة سوف تظهر هنا ويمكن التعديل عليها ويمكن ايضا اضافة جديد من خلال الضغط على الاضافة هنا

من هنا يمكن رؤية مختصين الاعتماد في الموارد البشرية

بيانات العنوان الوطني إنشاء طلب جديد

المرفق غير اجباري يمكنك ارفاقه

من هنا يمكن رؤية مختصين الاعتماد في الموارد البشرية



التعليقات



سلسلة الموافقات



المرفقات



تعديل بيانات العنوان



تعديل البيانات

تعديل بيانات العنوان

+

نوع العنوان	الدولة	المدينة	أسم الحي

حفظ الطلب

بعد حفظ الطلب سوف تظهر شاشة طلبات الموظف التي توضح رقم الطلب و حالة الطلب


👤
🔔
🔍

✕
🖼️

بيانات المعرفين إنشاء طلب جديد

في بيانات المعرفين
في حال وجود بيانات سابقة مخزنة سوف تظهر هنا ويمكن التعديل عليها و يمكن ايضا اضافة جديد من خلال الضغط على الاضافة هنا

في بيانات المعرفين لا يحتاج الى الاعتماد من المختصين في الموارد البشرية


التعليقات


سلسلة الموافقات


المرفقات


بيانات المعرفين


تعديل البيانات

بيانات المعرفين ▼

+

العلاقة	اسم المعرف	العنوان	رقم التواصل
No data			

حفظ الطلب

بعد حفظ الطلب سوف تظهر شاشة طلبات الموظف التي توضح رقم الطلب و حالة الطلب