

نظام (المشتريات) دليل مستخدم لإجراء (طلبات الشراء)

مقدمة من قبل

شركة تيكيدج أس بي أيه، المملكة العربية السعودية

Techedge S.p.A. Saudi Arabia (Techedge)

معلومات المشروع

| | | | |
|-----------------------|-----------------------|---|--|
| اسم المشروع | | تطبيق أنظمة الشؤون الإدارية والمالية على أساس الاستحقاق المالي – SAP ERP S4/ HANA | |
| اسم العميل | رقم العميل | جامعة الملك سعود | |
| | KSA_21_0005 | | |
| مدير المشروع (العميل) | مدير المشروع (الشركة) | الاستاذ/ هيثم الشيخ | |
| | رائد أيوب | | |

تعريف المستند

| | | | |
|---------------------------|--------|-------------|--|
| موقع المستند | | الكاتب | |
| KSU Shared Folder | | ابراهيم رجب | |
| التاريخ (يوم – شهر – سنة) | الحالة | الإصدار | |
| 0211-12-12 | | 1.0 | |

يحتوي هذا المستند على معلومات مملوكة لشركة Techedge. لا يجوز نسخ أي جزء من هذا المستند أو إعادة إنتاجه أو ترجمته إلى لغة أخرى دون الحصول على موافقة كتابية مسبقة من شركة Techedge.

المعلومات الواردة في جميع صفحات هذا المستند، الفنية والمالية على حد سواء، يتم الإفراج عنها تحت عنوان سري أو خاص. وتكون خاصة بالجهات التي يتم تزويدهم بها والتي لا يمكن الكشف عنها أو استخدامها لأي غرض آخر دون إذن كتابي من شركة Techedge، إن لم يكن حصرياً لأغراض التقييم من قبل متلقي المستند المخول.

جدول المحتويات

| | |
|---|------------------|
| 3 | المقدمة |
| 3 | وصف إجراء العمل |
| 3 | شرح شاشات النظام |

المقدمة

يتم تنفيذ هذه العملية عند الرغبة بطلب أي نوع من أنواع الأصناف من خلال الجهات المخولة لطلب الأصناف في جامعة الملك سعود.

وصف إجراء العمل

| خصائص العملية | |
|---|----------------------------------|
| المشتريات | نظام بدء العملية |
| الأصناف المراد طلبها | عملية الإدخال |
| إنشاء طلب الشراء بالأصناف المطلوبة | عملية الإخراج |
| الإدارات الطالبة | صاحب العملية |
| معرفة الأصناف المطلوبة و كميتها و مكان الاستلام لها | المتطلبات اللازمة لإجراء العملية |
| يومي | ترددات العملية |

الغرض

في هذا المستند سوف نستعرض دورة العمل الخاصة بإنشاء طلبات الشراء للأصناف المطلوبة من الإدارات الطالبة و هي مواد مخزنية (مستودع) – عقود خدمات – مواد مخزنية (جهة) .

شرح شاشات النظام

1- إنشاء طلب الشراء

اسم الشاشة : إنشاء طلب شراء
و فيها نقوم باختيار نوع طلب الشراء

إعادة توزيع حمل العمل SAP >

قياسي * >

رقم المستند: 10000201= تاريخ الإصدار: ...Myyyy - dd.MM.yyyy

نوع المستند: مجموعة المشتريات: منظمة المشتريات: فئة المستند:

تفعل **تهيئة عوامل التصفية (1)**

بنود (1) إياسي >

| رقم المستند | نوع المستند | حالة المستند | منظمة المشتريات | مجموعة المشتريات | فئة المستند | تاريخ الإصدار |
|----------------|--------------------------|--------------|-----------------|------------------|----------------|---------------|
| 00010 10000201 | مواد مخزنية - جية (KSU1) | محرر | | | طلب الشراء (B) | 12.12.2021 |

يتم تحديد المستند المطلوب تعيينه ثم الضغط على تهيئة عوامل التصفية

إعادة تعيين مجموعة المشتريات

تؤدي إعادة تعيين مجموعة المشتريات إلى استبدال كل المستندات المحددة للمجموعة الحالية.

مجموعة المشتريات *

إلغاء محاكاة

يتم تحديد مجموعة المشتريات من جهة رئيس القسم

www.Techedgegroup.com



techedge

Inspiring Trust. Globally.