

نظام (المشتريات) دليل مستخدم لإجراء (عرض طلبات الشراء)

مقدمة من قبل

شركة تيكيدج أس بي أيه، المملكة العربية السعودية

Techedge S.p.A. Saudi Arabia (Techedge)

معلومات المشروع

اسم المشروع	
تطبيق أنظمة الشؤون الإدارية والمالية على أساس الاستحقاق المالي – SAP ERP S4/ HANA	
اسم العميل	رقم العميل
جامعة الملك سعود	KSA_21_0005
مدير المشروع (العميل)	مدير المشروع (الشركة)
الاستاذ/ هيثم الشيخ	رائد أيوب

تعريف المستند

الكاتب		موقع المستند
احمد مصلح		KSU Shared Folder
الإصدار	الحالة	التاريخ (يوم – شهر – سنة)
1.0		2022-06-22

يحتوي هذا المستند على معلومات مملوكة لشركة Techedge. لا يجوز نسخ أي جزء من هذا المستند أو إعادة إنتاجه أو ترجمته إلى لغة أخرى دون الحصول على موافقة كتابية مسبقة من شركة Techedge.

المعلومات الواردة في جميع صفحات هذا المستند، الفنية والمالية على حد سواء، يتم الإفراج عنها تحت عنوان سري أو خاص. وتكون خاصة بالجهات التي يتم تزويدهم بها والتي لا يمكن الكشف عنها أو استخدامها لأي غرض آخر دون إذن كتابي من شركة Techedge، إن لم يكن حصرياً لأغراض التقييم من قبل متلقي المستند المخول.

جدول المحتويات

3	المقدمة
3	وصف إجراء العمل
3	شرح شاشات النظام

المقدمة

يتم تنفيذ هذه العملية عند الرغبة بطلب أي نوع من أنواع عرض التقارير في جامعة الملك سعود.

وصف إجراء العمل

خصائص العملية	
المشتريات	نظام بدء العملية
عرض طلبات الشراء	عملية الإدخال
تقرير يعرض طلبات الشراء	عملية الإخراج
الادارات الطالبة	صاحب العملية
معرفة الاصناف المطلوبة	المتطلبات اللازمة لإجراء العملية
يومي	ترددات العملية

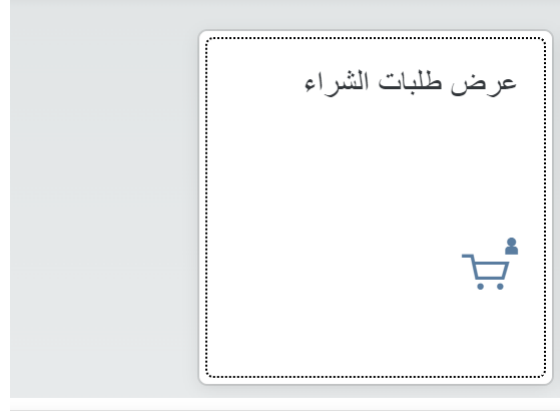
الغرض

في هذا المستند سوف نستعرض دورة العمل الخاصة بإنشاء تقرير طلبات الشراء للأصناف المطلوبة .

شرح شاشات النظام

1- عرض طلبات الشراء

اسم الشاشة: عرض طلبات شراء
وفيها نقوم باختيار عرض طلبات الشراء



ثم نقوم بكتابة رقم طلب شراء في حال كان البحث عن مستند محدد ويمكن البحث عن طريق خانة مجموعة المشتريين

- الوحدة دائما ثابتة KSU1

مطلب الشراء:

مجموعة المشتريين:

المادة:

مجموعة المواد:

رقم تتبع المتطلبات:

الوحدة: KSU1

نوع المستند:

فئة البند:

فئة تعيين الحساب:

تاريخ التسليم:

تاريخ التحرير:

مخطط/مراقب المواد:

حالة المعالجة:

مورد ثابت:

حالة معالجة طلب الشراء:

مؤيد الإقفال:

تفصيل

يمكن البحث أيضا عن طريق المؤشرات الظاهرة في الصورة

- 1 مؤشر الترتيب:
- طلبات الشراء المُعَيَّنة:
- إدراج طلبات شراء محجوزة أيضًا:
- طلبات مغلقة:
- طلبات "مطلوبة جزئيًا":
- طلبات محررة فقط:
- طلبات للتحرير الكلي:
- طلبات تحرير حسب البند:

ثم نقوم بالضغط على تنفيذ من أسفل الشاشة

The screenshot shows the SAP 'عرض قائمة طلبات الشراء' (Purchase Request List) screen. The interface includes a search bar at the top right, a navigation menu on the left, and a list of filters on the right. The filters are arranged in two columns, each with a search icon and a text input field. The filters include:

- طلب الشراء: [Search]
- مجموعة المشتريين: [Search]
- المادة: [Search]
- مجموعة المواد: [Search]
- رقم تتبع المتطلبات: [Search]
- الوحدة: KSU1
- نوع المستند: [Search]
- فئة البند: [Search]
- فئة تعيين الحساب: [Search]
- تاريخ التسليم: [Search]
- تاريخ التحرير: [Search]
- مخطط/مراقب المواد: [Search]
- حالة المعالجة: [Search]
- مورّد ثابت: [Search]
- حالة معالجة طلب الشراء: [Search]
- مؤشر الإخفاة: [Search]

At the bottom left, there is a blue button labeled 'تنفيذ' (Execute).

يظهر لنا جميع طلبات الشراء التي قمنا بالبحث عنها

بند	ح	ح	ب	ح	ح	مادة	نص تصير	كمية	و.	C	تاريخ تسليم	مجموعة مواد	وحدة	مخزن	م.م	الط
طلب الشراء 10000011																
13						9100003536	مكتب العميد .	1	EA	D	20220501	1401	KSU1	DP1		
طلب الشراء 10000012																
17					K	D	تجديد الدعم الفني لنظام صرف الخاص بروتاب	1	AU	D	20221101	KSU-SRV17	KSU1	SRA		
طلب الشراء 10000013																
10						9000001606	حافطة كبيرة لحفظ المخطوطات والوثائق	200	EA	D	20220814	02	KSU1	BD9		
10						9000001607	حافطة وسط لحفظ المخطوطات والوثائق	2.500	EA	D	20220814	02	KSU1	BD9		
10						9000001608	حافطة صغيرة لحفظ المخطوطات والوثائق	1.300	EA	D	20220814	02	KSU1	BD9		
						9000001614	حافطة لحفظ الكتب	1.000	EA	D	20220814	02	KSU1			
10						9000001612	مكيس كهربائي لكبس المخطوطات والوثائق	1	EA	D	20220814	02	KSU1	BD9		
طلب الشراء 10000014																
17					K	D	تجديد الرخص لجهز الجدار الناري الخاص بح	1	AU	D	20220710	KSU-SRV17	KSU1	BD9		
17					K	D	تجديد الرخص لجهز الجدار الناري الخاص بح	1	AU	D	20220710	KSU-SRV17	KSU1	BD9		
17					K	D	تجديد الرخص لجهز الجدار الناري الخاص بح	1	AU	D	20220710	KSU-SRV17	KSU1	BD9		
17					K	D	تجديد الرخص لجهز الجدار الناري الخاص بح	1	AU	D	20220710	KSU-SRV17	KSU1	BD9		
17					K	D	تجديد الرخص لجهز الجدار الناري الخاص بح	1	AU	D	20220710	KSU-SRV17	KSU1	BD9		

من هنا يتم تصدير التقرير الى EXCEL

بند	ح	ح	ب	ح	ح	مادة	نص تصير	كمية	و.	C	تاريخ تسليم	مجموعة مواد	وحدة	مخزن	م.م	الط
طلب الشراء 10000011																
13						9100003536	مكتب العميد .	1	EA	D	20220501	1401	KSU1	DP1		
طلب الشراء 10000012																
17					K	D	تجديد الدعم الفني لنظام صرف الخاص بروتاب	1	AU	D	20221101	KSU-SRV17	KSU1	SRA		
طلب الشراء 10000013																
10						9000001606	حافطة كبيرة لحفظ المخطوطات والوثائق	200	EA	D	20220814	02	KSU1	BD9		
10						9000001607	حافطة وسط لحفظ المخطوطات والوثائق	2.500	EA	D	20220814	02	KSU1	BD9		
10						9000001608	حافطة صغيرة لحفظ المخطوطات والوثائق	1.300	EA	D	20220814	02	KSU1	BD9		
						9000001614	حافطة لحفظ الكتب	1.000	EA	D	20220814	02	KSU1			
10						9000001612	مكيس كهربائي لكبس المخطوطات والوثائق	1	EA	D	20220814	02	KSU1	BD9		
طلب الشراء 10000014																
17					K	D	تجديد الرخص لجهز الجدار الناري الخاص بح	1	AU	D	20220710	KSU-SRV17	KSU1	BD9		
17					K	D	تجديد الرخص لجهز الجدار الناري الخاص بح	1	AU	D	20220710	KSU-SRV17	KSU1	BD9		
17					K	D	تجديد الرخص لجهز الجدار الناري الخاص بح	1	AU	D	20220710	KSU-SRV17	KSU1	BD9		
17					K	D	تجديد الرخص لجهز الجدار الناري الخاص بح	1	AU	D	20220710	KSU-SRV17	KSU1	BD9		
17					K	D	تجديد الرخص لجهز الجدار الناري الخاص بح	1	AU	D	20220710	KSU-SRV17	KSU1	BD9		

ثم الضغط على متابعة

تحديد جدول البيانات

التنسيقات:

Excel (بتنسيق MHTML)

OpenOffice (بتنسيق OpenDocument 2.0)

التحديد من جميع التنسيقات المتوفرة

Excel - بتنسيق XML Office Open (XLSX)

استخدام التنسيق المحدد دائما

[متابعة](#) [إلغاء](#)

www.Techedgegroup.com



techedge

Inspiring Trust. Globally.