

نظام (المستودعات)  
دليل مستخدم لإجراء (صرف الاصول)

مقدمة من قبل

شركة تيكيدج أس بي آيه، المملكة العربية السعودية

Techedge S.p.A. Saudi Arabia (Techedge)

## معلومات المشروع

اسم المشروع		تطبيق أنظمة الشؤون الإدارية والمالية على أساس الاستحقاق المالي – SAP ERP S4/ HANA	
اسم العميل	رقم العميل	جامعة الملك سعود	
	KSA_21_0005		
مدير المشروع (العميل)	مدير المشروع (الشركة)	الاستاذ/ هيثم الشيخ	
	رائد أيوب		

## تعريف المستند

موقع المستند		الكتاب	
KSU Shared Folder		احمد مصلح	
التاريخ (يوم – شهر – سنة)	الحالة	الإصدار	
2022-06-01		1.0	

يحتوي هذا المستند على معلومات مملوكة لشركة Techedge. لا يجوز نسخ أي جزء من هذا المستند أو إعادة إنتاجه أو ترجمته إلى لغة أخرى دون الحصول على موافقة كتابية مسبقة من

شركة Techedge.

المعلومات الواردة في جميع صفحات هذا المستند، الفنية والمالية على حد سواء، يتم الإفراج عنها تحت عنوان سري أو خاص. وتكون خاصة بالجهات التي يتم تزويدهم بها والتي لا يمكن الكشف عنها أو استخدامها لأي غرض آخر دون إذن كتابي من شركة Techedge، إن لم يكن حصرياً لأغراض التقييم من قبل متلقي المستند المخول.

## جدول المحتويات

---

3	المقدمة
3	وصف إجراء العمل
3	شرح شاشات النظام

## المقدمة

يتم في هذا الاجراء صرف المواد لجهة او لموظف

## وصف إجراء العمل

خصائص العملية	
المستودعات	نظام بدء العملية
الصرف	عملية الإدخال
الصرف لجهة او لموظف	عملية الإخراج
امين المستودع	صاحب العملية
صرف الأصول لموظف (صرف ص. مستديم لموظف) او لجهة (صرف ص. مستديم لإدارة)	المتطلبات اللازمة لإجراء العملية
يومي	ترددات العملية

## الغرض

في هذا المستند سوف نستعرض دورة العمل الخاصة بأمر صرف الأصول.

## شرح شاشات النظام

### 1- صرف الأصول لموظف (صرف ص. مستديم لموظف)

- اسم الشاشة: MIGO
- رقم الحركة: Z43

- وفيها نقوم باختيار صرف ثم اخرى ونضع رقم الحركة.  
دليل مستخدم إجراء (صرف الاصول)

إظهار النظرة العامة مزيد

المصرف أخرى

لموظف مستخدم من صرف Z43

بيانات

السطر	النص القصير للمادة	م. ا.	كمية بوحدة إدخال	وإ	مخزن	مركز التكلفة	الأصل	نصف جغرافي... الرقم ال
1		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 0		PC			

حذف محتويات

- ثم نقوم باختيار خانة المواد من الجزء الاسفل في الشاشة وفيها نضع رقم المادة (الصنف)

إظهار النظرة العامة مزيد

المصرف أخرى

لموظف مستخدم من صرف Z43

بيانات

السطر	النص القصير للمادة	م. ا.	كمية بوحدة إدخال	وإ	مخزن	مركز التكلفة	الأصل	حساب امتداد عام... الرقم ال
1	DRAPE OVERHEAD TABLE COVER DOUBLE WRAPPE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 1		PC	المباشر الشراء		

حذف محتويات

المادة

المادة: DRAPE OVERHEAD TABLE COVER DOUBLE WRAPPE

9100000062

1424

فحص تعليق إعادة تشغيل إلغاء ترحيل

- ثم الضغط على الكمية ثم نضع كمية المواد المراد صرفها ثم نضع المبلغ

المادة الكمية المستودع تعيين الحساب أرقام سلسلة

الكمية بوحدة الإدخال 1 PC

SKU: 1 PC

مبلغ بعملة محلية 1,00

أرقام سلسلة    تعيين الحساب    **المستودع**    الكمية    المادة

نوع المخزون:

لموظف مستديم، ص صرف -    نوع الحركة:

الوحدة:    

موقع التخزين:    

صنم البضائع:

الصلب:

نص:

- ثم نقوم باختيار خانة المستودع وفيها نضع رقم المستودع

أرقام سلسلة    **تعيين الحساب**    المستودع    الكمية    المادة

حساب أستاذ عام:

مركز التكلفة:

أموال مخصصة:

- ثم نقوم باختيار خانة تعيين الحساب ومنها نختار مزيد

مجموعة الترميز

الأصل:

مركز التكلفة:

أموال مخصصة:

رقم الموظف:

موظف/مقدم طلب:

- ثم نقوم بتعبئة (الأصل ومركز التكلفة وبنو الالتزام ورقم الموظف)

## 2- صرف الأصول لجهة او لإدارة (صرف ص. مستديم لإدارة)

- اسم الشاشة: MIGO
- رقم الحركة: Z41
- وفيها نقوم باختيار صرف ثم اخرى

إظهار النظرة العامة مزيد

المصرف أخرى

إدارة مستخدمين مصرف

Z41

بيانات

السطر	النص للصور المادة	م. ا.	كمية بوحدة إدخال	و ا	مخزن	مركز التكلفة	الأصل	تصنيف جغرافي ... الرقم ال
1		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 0	PC				

حذف محتويات

- ثم نقوم بنفس خطوات صرف لموظف بالترتيب:
  - ثم نقوم باختيار خانة المواد من الجزء الاسفل في الشاشة وفيها نضع رقم المادة (الصنف).
  - ثم الضغط على الكمية ثم نضع كمية المواد المراد صرفها ثم نضع المبلغ.
  - ثم نقوم باختيار خانة المستودع وفيها نضع رقم المستودع.
  - ثم نقوم باختيار خانة تعيين الحساب ومنها نختار مزيد.

ثم نقوم بتعبئة (الأصل ومركز التكلفة وبند الالتزام)  
\*تصنيف وظيفي (0941) ثابتة.

مجموعة الترميز

تصنيف وظيفي: 0941

الأصل: 530000000004 0

تصنيف جغرافي: 6820102

مال: 1

بند الالتزام: ZBALANCE\_STAT .

ملاحظة: NOT-RELEVANT GRANT

مركز مالي: 100000000

- ثم نقوم بالضغط على ترحيل

فحص تعليق إعادة تشغيل إلغاء ترحيل

- بعدها يظهر رقم المرجع للمستند

عرض التفاصيل. تم ترحيل مستند المادة 4900001282



[www.Techedgegroup.com](http://www.Techedgegroup.com)



**techedge**

*Inspiring Trust. Globally.*