نظام (المستودعات) دليل مستخدم لإجراء (الشراء المباشر (النقدي))

مقدمة من قبل شركة تيكيدج أس بي أيه، المملكة العربية السعودية

Techedge S.p.A. Saudi Arabia (Techedge)





معلومات المشروع

		سم المشروع
الى – SAP ERP S4/ HANA	ملى أساس الاستحقاق الما	تطبيق أنظمة الشؤون الإدارية والمالية ء
	رقم العميل	اسم العميل
	KSA_21_0005	جامعة الملك سعود
مدير المشروع (الشركة)		مدير المشروع (العميل)
ر ائد أيوب		الاستاذ/ هيثم الشيخ

تعريف المستند

الكاتب	موقع المستند
احمد مصلح	KSU Shared Folder
الحالة الإصدار	التاريخ (يوم - شهر - سنة)
1.0	2022-06-01

يحتوي هذا المستند على معلومات مملوكة لشركة Techedge. لا يجوز نسخ أي جزء من هذا المستند أو إعادة انتاجه أو ترجمته إلى لغة أخرى دون الحصول على موافقة كتابية مسبقة من

شرکة Techedge.

المعلومات الواردة في جميع صفحات هذا المستند، الفنية والمالية على حد سواء، يتم الإفراج عنها تحت عنوان سري أو خاص. وتكون خاصة بالجهات التي يتم تزويدهم بها والتي لا يمكن الكثيف

عنها أو استخدامها لأي غرض أخر دون إذن كتابي من شركة Techedge، إن لم يكن حصريًا لأغراض التقييم من قبل متلقي المستند المخول.

دليل مستخدم إجراء (الشراء المباشر)





جدول المحتويات

3	المقدمة
3	وصف إجراء العمل
3	شرح شاشات النظام





المقدمة

تنفذ هذه العملية عند الرغبة بالشراء المباشر (النقدي) .

وصف إجراء العمل

خصائص العملية	
نظام بدء العملية	المستودعات
عملية الإدخال	انشاء امر شراء
عملية الإخراج	مستند امر شراء
صاحب العملية	الموظف المسؤول عن الشراء النقدي
المتطلبات اللازمة لإجراء العملية	ادخال امر شراء
ترددات العملية	يومي - شهري

الغرض

يمكن تنفيذ هذه العملية مباشرة من خلال شاشة المستودعات الخاصة بالنظام.

شرح شاشات النظام

1- انشاء امر شراء

اسم الشاشة: ME21N

رقم الحركة: انشاء امر شراء





نقوم باختيار المشتريات النقدية من خانة الاختيار.

		ند 🗸	ة على المست	يل نظرة عاما	🗋 تشغ	اف [ج]	10 إية	<u>D</u>	الطباعة 🗒	معاينة قبل	لرسائل	<u>i</u>	√ مزید		Q	ŧ	$\blacksquare_{\flat} \lor$	خروج
Ē	النقدية المشتريات	>	~				المورّد					9	ت.المستند 🖯	02.06.2022				0
	التسيم/التانور	النصوص	العنوان	اتصال	الشركاء	يانات إضافية	مية ب	بيانات التنظي	الحالة	نة الدفعات	معالج	لمخصصة	الحقول ا					
		منظمة مشتريات:	KSU1	المشتريات ادارة														
	ů	مجموعة المشتري:	CPM	ى الشراء مختص	النقدي													
		رمز الشركة:	0088	هود الملك جامعة														

- ثم نقوم بكتابة رقم الموظف في خانة المورد.
- منظمة مشتريات دائما ثابتة (KSU1) & رمز الشركة (0088).

	على المستند 🗸	نشغيل نظرة عامة ا	- 1 B	إيقاف	1 2 (1)	بل الطباعة 🗒	ائل معاينة ق	i الرس	√ مزید	٩	đ	خروج
نقدية المشتريات	· ~			:المورّد	م الوظيفي للموظف	الرة		D	02.06 .	2022		
التسليم/الفاتورة 덤	العنوان النصوص	ء اتصال	لمافية الشركا	بيانات إخ	البيانات التنظيمية	الحالة	معالجة الدفعات	مخصصة	الحقول ال			
	منظمة مشتريات: KSU1	المشتريات ادارة										
	مجموعة المشترين CPM	النقدى الشراء مختص										
	رمز الشركة: 0088	سعود الملك جامعة										

- ثم نقوم بإدخال الأصناف و الكميات.
- في حال كانت الصنف المدخل مادة نضع في خانة (ح) نضع حرف (K).
- في حال كان الصنف المدخل خدمة نضع في خانة (ح) نضع حرف (K) وفي خانة (ب) نضع حرف (D)



E						
	مادة ب ح بند حالة 🎹	نص قصير	كميةأمر شراء	تاريخ تسليم فوحدة	صافي السعر	العملة
	П. 💽 10 К					
						\sim $$
		E T 7 1	قيم افتراضية		ضافي	تخطيط إ
2	اليند: [10]		~ ^			
	جدول التسليم الكميات/الأوزان بيانات المادة	لشروط الفاتورة تسليم	النصوص تعيين الحساب	تأكيدات عنوان التسليم	جزئة مراقبة الشروط	🗸 ت
	التكلفة مركز افقة تعيين	\sim	فردي حساب تعيين التوري	ن جامعة]: ر.شركة	✓ سعود الملك	0
	: العسلم		: المستلِم			
	:حساب أستاذ عام					
	: تصنيف وظيفي					
	منطقة المراقبة					
	مركز التكلفة					
	المال		منحة:			
	قبليلية وطبقية		ب نامج ممدّل			
	(),		, it is in the second sec			

• ثم الضغط على ترحيل ليتم اصدار رقم المستند لترحيل الاصناف





www.Techedgegroup.com

